



**Antrag auf Ermäßigung oder Übernahme des Elternbeitrages für die schulische Nachmittagsbetreuung**

gemäß der Satzung des Schulträgers

Erstantrag     
  Folgeantrag     
  Änderungsmitteilung

**1. Die Ermäßigung / Übernahme wird für das folgende Kind / die folgenden Kinder beantragt:**  
 \* bitte weitere Kinder auf einer gesonderten Seite angeben und dem Antrag beizufügen.

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
<b>Name, Vorname</b>			
<b>Geburtsdatum</b>			
<b>Sorgeberechtigte/r</b>			

Es wird zusätzlich eine Geschwisterermäßigung beantragt

**2. Persönliche Angaben Antragsteller**

Persönliche Daten	Sorgeberechtigte/r I	Sorgeberechtigte/r II
<b>Name</b>		
<b>Vorname/n</b>		
<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
<b>Geburtstag</b>		
<b>Geburtsort</b>		
<b>Telefon Nr.*</b> <small>*freiwillige Angabe</small>		
<b>E-Mail*</b> <small>*freiwillige Angabe</small>		
<b>Anschrift</b>		
<b>Familienstand</b>		
<b>Arbeitgeber Name und Anschrift</b>		

**3. Angaben zur Offenen Ganztagschule**

<b>Name der Offenen Ganztagschule</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Betreuungsbeginn / Verlängerung ab dem</b>	
<b>Klassenstufe</b>	

**4. Wirtschaftliche Verhältnisse****4.1. Bezug von Sozialleistungen**

Es werden folgende Sozialleistungen bezogen oder wurden beantragt:  
(zutreffendes bitte anzukreuzen)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Leistungen vom Jobcenter (Bürgergeld) | <input type="checkbox"/> Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz   |
| <input type="checkbox"/> Wohngeld                              | <input type="checkbox"/> Grundsicherung im Alter oder bei Erwerbsminderung |
| <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag der Familienkasse      | <input type="checkbox"/> Hilfe zum Lebensunterhalt                         |

**Bei Bezug einer der oben genannten Sozialleistungen reichen Sie bitte die nachfolgenden Unterlagen ein:**

- **Kopie der Geburtsurkunden für die unter Ziffer 1 genannten Kinder**
- **Kopie des Gebührenbescheides des Schulträgers mit Angabe der Betreuungszeiten und Betreuungsgebühren sowie ggf. Vertrag der Offenen Ganztagschule**
- **Kopie des aktuellen Leistungsbescheides**

Weitere Einkommensnachweise werden nicht benötigt. Die Angaben zum Einkommen bzw. zu den Ausgaben unter Ziffer 4.2. **entfallen** bei Bezug von Sozialleistungen.



**4.2. Angaben zur Ermittlung der Kostenbeteiligung (Nur auszufüllen, wenn Ziffer 4.1. nicht zutreffend ist.)**

Es sind alle Einnahmen und Ausgaben der im Haushalt lebenden Personen anzugeben und durch Nachweise zu belegen. Kontoauszüge sind nicht ausreichend.

**Zusätzlich zu den unter Ziffer 4.2.1. und Ziffer 4.2.2. aufgeführten Nachweisen reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:**

- Kopie der Geburtsurkunden für die unter Ziffer 1 genannten Kinder
- Kopie des Gebührenbescheides des Schulträgers mit Angabe der Betreuungszeiten und Betreuungsgebühren sowie ggf. Vertrag der Offenen Ganztagschule

Anzahl der im Haushalt lebenden Personen:

**4.2.1. Angaben zum Einkommen:**

<b><u>Monatliche Einkünfte (netto)</u></b>	<b>einzureichende Unterlagen</b> (Nachweise beifügen)	<b>Sorgeberechtigte/r I</b> Höhe des monatlichen Betrages in EUR	<b>Sorgeberechtigte/r II</b> Höhe des monatlichen Betrages in EUR
Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit	Kopie Verdienstbescheinigungen der letzten 6 Monate	€	€
Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit	Steuerbescheid, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz vom Steuerberater, Beitragsnachweise Kranken- und Pflegeversicherung, Rentenversicherung	€	€
Urlaubs-, Weihnachtsgeld, sonstige Leistungen des Arbeitgebers	Verdienstbescheinigungen	€	€
Lohnsteuerjahresausgleich		€	€
Rente(n), Versorgungsbezüge	Bewilligungsbescheid	€	€
Krankengeld	Bescheid der Krankenkasse	€	€
Elterngeld	Elterngeldbescheid	€	€
Zinseinnahmen, Dividenden, Beteiligungen		€	€
Einnahmen aus Vermietung oder/und Verpachtung		€	€
Ausbildungsvergütung, BAföG, BAB, Rente, Arbeitslosengeld etc.	Bescheide	€	€
Sonstige Einnahmen oder zweckgebundener Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten (z.B. vom Arbeitgeber oder Jobcenter bzw. Bundesagentur für Arbeit),		€	€



Ehegattenunterhalt			
--------------------	--	--	--

### Einkünfte für die Kinder

Kindesunterhalt oder Unterhaltsvorschuss (monatlich)	Nachweise / Bescheide beifügen (gerichtlich oder außergerichtlich Einigung / Titel, Urkunde, falls kein anderer Nachweis vorhanden: Kontoauszüge)	Name des Kindes:	monatlicher Betrag €
sonstige, z. Bsp. Waisenrente (monatlich)	Nachweise beifügen	Name des Kindes:	Monatlicher Betrag €

Kindergeldbezug für:  1. Kind  2. Kind  3. Kind  4. Kind  \_\_\_\_\_ Kinder  
 (bitte Kindergeldbescheid einreichen) (bitte eintragen, wenn mehr als 4 Kinder)

### 4.2.2 Angaben zu den Ausgaben:

#### 1. Mietwohnung/-haus (Für Hauseigentümer bitte erst ab Ziffer 2 ausfüllen)

Art der Ausgabe	einzureichende Unterlagen	Jahresbetrag (Kosten in €)	Monatsbetrag (Kosten in €)
Kaltmiete	Mietvertrag ggf. Schreiben zu Mieterhöhungen, Nebenkostenabrechnung	€	€
Mietnebenkosten		€	€
Heizkosten		€	€
Heizversorgung	<input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> sonstige Art: _____		

#### 2. Haus- und Wohnungseigentum

Art der Ausgabe	einzureichende Unterlagen	Jahresbetrag (Kosten in €)	Monatsbetrag (Kosten in €)
Grundsteuer	Grundsteuerbescheid	€	€
Abfallentsorgungsgebühr	Rechnung	€	€
Wasser / Abwasser	Rechnung	€	€
Schornsteinfegerkosten	Rechnung	€	€
sonstige Kosten (u.a. Winterdienst, Straßenreinigungsgebühr, Niederschlagswassergebühr)	Rechnung	€	€
Gebäudeversicherung	Beitragsmitteilung	€	€
Wohn-/Hausgeld	Aufstellung über Wohn-/Hausgeld	€	€



Heizkosten	Rechnung	€	€
Heizversorgung	<input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> sonstige Art: _____		

### Kredite für Haus- und Wohneigentum

Kreditgeber	Kreditsumme in €	Laufzeit bis	<input type="checkbox"/> monatliche <input type="checkbox"/> jährliche <b>Belastung in €</b> <b>Schuldzinsen</b>
	€		€
	€		€
	€		€

### Sonstige Ausgaben

<u>Monatliche</u> Ausgaben	einzureichende Unterlagen	Sorgeberechtigte/r I Höhe des monatlichen Betrages in EUR	Sorgeberechtigte/r II Höhe des monatlichen Betrages in EUR
Arbeitsmittel	Nachweise beifügen	€	€
Fahrten zur Arbeitsstätte - <u>einfache</u> km-Entfernung - Monatskarte ÖPNV	Kopie Kosten ÖPNV	€	€
sonstiges	Unterhaltszahlungen, Schuldverpflichtungen ( <u>mit</u> Grund für die Kreditaufnahme), Beiträge zu Berufsverbänden, Riesterrente etc.	€	€

### 5. Weitere in der Haushaltsgemeinschaft lebende Personen (Lebensgefährte, Geschwister, Großeltern etc.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschafts-verhältnis	mtl. Einkommen (netto)
			€
			€
			€
			€

### 6. Geschwister in Betreuung in einer Offenen Ganztagschule (Angabe relevant für evtl. Geschwisterermäßigung)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Name Offene Ganztags-schule	Klassenstufe



## Rechtsgrundlagen / Datenschutz

Die Höhe der Elternbeiträge wird vom Schulträger unter Beachtung der Richtlinie „Ganztag und Betreuung“ des Landes Schleswig-Holstein festgesetzt. Der Kreis erstattet den Schulträgern den Differenzbeitrag, der sich aus der Anwendung der Ermäßigung oder Übernahme zum Elternbeitrag ergibt.

Die Satzung für eine Ermäßigung oder Übernahme von Elternbeiträgen für die Schulkinderbetreuung können Sie im Internet einsehen.

Für die Berechnung der zumutbaren Belastung gelten die Einkommensgrenzen aus § 85 des Sozialgesetzbuches XII (SGB XII). Die Einkommensermittlung erfolgt nach den §§ 82 bis 85, 87 und 88 SGB XII. Das Baukindergeld des Bundes sowie die Eigenheimzulage nach dem Eigenheimzulagengesetz bleiben dabei außer Betracht.

Die Angaben in diesem Antrag werden auf Grundlage des Sozialgesetzbuches VIII (§§ 22 f., § 97 a SGB VIII) und des Ersten Buches Sozialgesetzbuch (§ 60 SGB I) erhoben. Die Angaben werden zur Prüfung der Leistungsvoraussetzungen benötigt.

Kosten für eine Mittagsverpflegung werden nicht ermäßigt.

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Auf meine/unsere Mitwirkungspflicht bei der Feststellung von Sozialleistungen (§§ 60 – 67 Sozialgesetzbuch – Allgemeiner Teil) wurde ich/wurden wir hingewiesen.

Es besteht die Verpflichtung, alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistungsgewährung erforderlich sind. Veränderungen, insbesondere Wechsel des Wohnortes und Veränderungen beim Einkommen werde ich/werden wir unverzüglich mitteilen.

Nicht fristgerecht vorgelegte Nachweise bedeuten eine fehlende Mitwirkung und führen zur Ablehnung ggf. einer Teilleistung. Bei Verweigerung der Mitwirkung kann der Antrag abgelehnt werden (§ 66 SGB I). Unterlassene Mitteilungen, sowie falsche oder unvollständige Angaben führen zu einer Rückerstattung von zu Unrecht erhaltenden Leistungen.

Ich/Wir willige/n ein, dass die zuvor im Antrag genannten personenbezogenen Daten zur elektronischen Verarbeitung, Speicherung, Festsetzung von Beiträgen sowie zu Statistikzwecken an die kreisangehörigen Kommunen sowie Schulträger weitergegeben werden.

Ich/Wir wurde/n darüber informiert, dass die Daten nach Ablauf der Verjährungsfrist gelöscht werden.

Ebenfalls erhalten Sie Hinweise zur Datenverarbeitung unter dem folgenden Internetlink:

[www.kreis-stormarn.de/lvw/forms/2/22/TagespflegeHinweiseDatenverarbeitung.pdf](http://www.kreis-stormarn.de/lvw/forms/2/22/TagespflegeHinweiseDatenverarbeitung.pdf)

**Meine/Unsere Angaben über Einkommen und Absetzungen vom Einkommen werden durch anliegende Belege nachgewiesen. Mir ist bekannt, dass nur Angaben anerkannt werden können, die belegt sind. Der Nachweis von Ein- und Ausgaben in Form von Kontoauszugskopien ist nicht ausreichend.**



---

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigte



## Hinweise und Hilfestellung zur Einreichung der Unterlagen zur Kostenbeitragsberechnung

Es müssen folgende Unterlagen dem Antrag beigefügt werden:

- Kopie des Gebührenbescheides / Beitragsrechnung des Schulträgers mit Angabe der Betreuungszeiten und ausgewiesener Betreuungsgebühr und ggf. Vertrag der OGS
- Kopie der Geburtsurkunden der unter Ziffer 1 genannten Kinder
- alle Antragsseiten vollständig ausgefüllt und unterschrieben

Zusätzlich muss dem Antrag beigefügt werden:

<b>Bei einer Erwerbstätigkeit ohne zusätzliche Sozialleistungen</b>	<b>Empfänger von Sozialleistungen (ALG II, Wohngeld, etc.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie Ihrer letzten 6 Gehaltsabrechnungen</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie der Gewinn- und Verlustrechnung + Bilanz des letzten Jahres, ggf. Beitragsnachweise Kranken- und Pflegeversicherung sowie Rentenversicherung (bei Selbstständigkeit)</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis über die Pacht- oder Mietentnahmen</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie des Mietvertrages</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweise Ihrer Hauslasten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie Ihrer Kredit- oder Darlehensverträge inkl. Zins- und Tilgungsplan oder aktueller Jahreskontoauszug der Bank</li> <li>• Kopie des Beitragsbescheides über die Nebenkosten</li> <li>• Kopie des Grundsteuerbescheides</li> <li>• Kopie der Gebäudeversicherung, usw.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Kopie der Versicherungspolice                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterssicherung, die nicht kapitalbildend ist</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Kopie Ihrer Kreditverträge <u>und</u> einer Erläuterung die zur Aufnahme führten</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweise über Unterhaltszahlungen</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie der Kindergeldbescheide</li> <li><input type="checkbox"/> Elterngeldbescheid, Arbeitslosengeldbescheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopie des Jobcenterbescheides</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie des Bescheides über den Kindergeldzuschlag</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie des Wohngeldbescheides</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie Ihres Asylbewerberleistungsbescheides</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie Ihres Bescheides über Grundsicherung nach SGB XII</li> <li><input type="checkbox"/> Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) – Zwölftes Buch (XII)</li> </ul>

**Der Nachweis von Ein- und Ausgaben in Form von Kontoauszugskopien ist nicht ausreichend.** Meine/Unsere Angaben über Einkommen und Absetzungen vom Einkommen werden durch anliegende Belege nachgewiesen. Mir ist bekannt, dass nur Angaben anerkannt werden können, die belegt sind.

### Hinweise zu Ihren Mitwirkungspflichten:

**Sie sind verpflichtet, alle Umstände umgehend mitzuteilen, die zu einer Veränderung der Ermäßigung führen können. Veränderungen der regelmäßigen monatlichen Einkünfte, die zu einer Änderung der Übernahmeentscheidung führen können, müssen Sie mitteilen. Ebenso wie zum Beispiel die Geburt eines Kindes, ein Umzug, Änderungen der Betreuungszeiten und Betreuungsgebühren, Wechsel des Arbeitgebers oder die Trennung vom anderen Elternteil sowie die Beendigung der Betreuung. Bei Bezug von Sozialleistungen müssen Sie uns umgehend informieren, falls die Sozialleistungen eingestellt werden sollten und den entsprechenden Ablehnungsbescheid übersenden. Sollte sich herausstellen, dass Sie Ihre Mitwirkungspflichten nicht, nicht vollständig oder nicht fristgerecht erfüllt haben, können Übernahmeentscheidungen auch mit Wirkung für die Vergangenheit geändert oder aufgehoben werden.**