

(Zuwendungsempfänger)

(Ort)

(Datum)

## Verwendungsnachweis

### **Betr.:**

Durch Zuwendungsbescheid (e) des			
vom	Az.:	über	EUR
vom	Az.:	über	EUR
vom	Az.:	über	EUR
wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt:			
EUR			

### **I. Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan)

### **II. Zahlenmäßige Nachweisung**

Ausgabengliederung wie im Finanzierungsplan	veranschlagt EUR	davon nicht förderungsfähig EUR	entstanden bis EUR	davon nicht förderungsfähig EUR	Ersparnis/Überschreitung der förderungsfähigen Ausgaben EUR
Grunderwerb					
Baukosten					
Entwurf und Bauleitung					
<b>Gesamtkosten</b>					



### III. Ergebnis

		Laut Zuwendungsbescheid/Finanzierungsplan zuwendungsfähig EUR	Ergebnis EUR
Ausgaben			
Einnahmen	Zuwendung GVFG		
	Zuwendung FAG		
	Zuwendung		
	Leistungen Dritter		
	eigene Mittel		
Mehr-/Minderausgaben			

### IV. Bestätigungen

1. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird bescheinigt.
2. Die Übereinstimmung der Beträge mit den Büchern und Belegen wird bescheinigt.
3. Die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach § 36 GemHVO vorgesehen - wird bescheinigt.

Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

Als Ergebnis der Prüfung wird festgestellt:

- ( ) Der Verwendungsnachweis entspricht den im Zuwendungsbescheid (einschließlich der Nebenbestimmungen) festgelegten Anforderungen
- ( ) Die Zuwendung ist nach den Angaben im Verwendungsnachweis zweckentsprechend verwendet worden.
- ( ) Der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck ist erreicht worden.
- ( ) Es sind keine Beanstandungen zu erheben.
- ( ) Es sind folgende Beanstandungen zu erheben:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Amtsbezeichnung, Dienststelle)